

参加国际标准化组织 (I S O) 和国际电工委员会 (I E C) 技术活动的管理办法

发布机构：
国家技术监督局
发布日期：
1992.10.20
生效日期：
1992.10.20

第一条 为了加强对参加国际标准化组织 (I S O) 和国际电工委员会 (I E C) 活动的管理，根据《中华人民共和国标准化法》、《中华人民共和国标准化实施条例》以及国家有关外事活动的规定，制定本办法。

第二条 参加 I S O 和 I E C 技术活动的宗旨是：积极参加国际标准化活动，扩大我国国际影响，参与国际标准的制、修订，引进国外先进科学技术，提高我国标准的技术水平；积极将我国标准纳入国际标准，以利对外贸易、国际产品质量认证和经济技术合作，维护我国的合法权利。

第三条 国家技术监督局 (C S B T S) 统一管理我国参加 I S O 和 I E C 的工作，并代表中国参加 I S O 组织，以 I E C 中国国家委员会的名义参加 I E C 组织。

国家技术监督局设 I E C / I S O 中国委员会秘书处作为我国参加 I S O 和 I E C 活动的办事机构。其工作任务是：

(一) 按照 I S O 和 I E C 有关章程和导则，协调和指导国内各有关主管部门和技术归口单位参加 I E C 和 I S O 国际标准化活动。

(二) 确定和适时调整 I S O 和 I E C 的各技术委员会和分技术委员会的国内技术归口单位和参加单位。

(三) 负责收发、登记和管理 I S O 和 I E C 国际标准、国际标准草案和其他文件资料等。

(四) 负责与 I S O 和 I E C 及其各成员国和 T C / S C 所属各秘书处的联系，处理来往信件。

(五) 负责处理理事会、执委会、技术局、中央办公室、中央秘书处文件，征集对国际标准草案 (D I S)、委员会草案 (C D)、新工作项目提案 (N P) 的意见和处理对外投票等事项。

(六) 负责组织和报名参加 I S O 和 I E C 的技术委员会和分技术委员会等各类会议。

(七) 负责审核参加 I S O 和 I E C 各 T C / S C 的成员身份，并向国外备案。

(八) 负责审核和报名参加 I S O 和 I E C 工作组 (W G)。

(九) 邀请 I S O 和 I E C 在我国召开国际会议和举办学习班。

(十) 负责组织翻译、出版 I S O 和 I E C 章程、工作导则、标准目录等。

第四条 国务院有关行政主管部门的标准化机构归口管理本部门所属专

业有关 I S O / I E C 的工作。其工作任务是：

(一) 向国家技术监督局推荐本部门的科研、生产、使用单位或者全国专业标准化技术委员会、分技术委员会秘书处作为 I S O 和 I E C 技术委员会、分技术委

员会的国内技术归口单位或参加单位。

(二) 提出参加 I S O 和 I E C 技术委员会、分技术委员会的成员身份，审查参加 I S O 和 I E C 工作组的项目及人员。

(三) 将收到的 I S O 和 I E C 的国际标准、国际标准草案和文件资料分发给本部门所属的各技术归口单位。

(四) 审查所属技术归口单位对 I S O 和 I E C 要求回复的意见和投票，并填写意见审批表（格式 8）。

(五) 组织派员参加 I S O、I E C 的 T C、S C、W G 技术会议。

(六) 每年 2 月底前向 I E C / I S O 中国委员会秘书处报送上年度工作报告（格式 1）。

第五条 I S O 和 I E C 的每个 T C、S C 的国内技术归口单位一般应由本专业生产、使用、科研、教学和监督检验等方面技术水平较高、力量较强的单位承担。其他与专业有关、能积极参加本专业国际化活动的单位可作为参加单位。技术归口单位负责提出本 T C / S C 的参加单位，并报国家技术监督局批准。

技术归口单位的工作任务是：

(一) 将收到的 I S O 和 I E C 国际标准、国际标准草案和文件资料及时分发给各参加单位，并定期将收到的文件目录印发给各有关单位。

(二) 结合国内工作需要，对国际标准的有关技术内容进行必要的试验、验证。

(三) 在分析研究的基础上，负责提出对国际标准的修订意见，对国际标准草案（D I S）委员会草案（C D）以及新工作项目提案（N P）等投票和提出意见，投票前应及时征求参加单位的意见。在 T C 的技术归口单位与其所属的 S C 技术归口单位非同一单位时，S C 技术归口单位应将对外投票和提出意见的副本送其 T C 技术归口单位。必要时将草案译成中文发给有关单位。为有关单位查阅国际标准、国际标准草案和文件资料提供方便。

(四) 选派专家参加对口的 I S O 和 I E C 的技术会议。

(五) 每年 1 月底前向主管部门和 I E C / I S O 中国委员会秘书处报送上年度工作报告（格式 1）。

(六) 根据工作情况，适时向 I E C / I S O 中国委员会秘书处提出调整参加单位的意见。

(七) 向主管部门提出参加 I S O 或 I E C 技术委员会和分委员会身份的建议。

(八) 参加单位应对技术归口单位的征询意见及时给予研究和回复，并承担必要的试验验证工作等。

第六条 确定参加 T C / S C 活动的身份，按照下列要求：

(一) 参加 I S O 和 I E C 技术委员会或分技术委员会活动的身份有积极成员（P 成员）和观察员（O 成员）两种。凡与国内制、修订标准关系重大，且能经常出席国际会议（包括以通信方式参加）和及时处理有关事宜

者，可申请为积极成员。不具备上述条件者，可申请为观察员。

(二) 参加 I S O 或 I E C 的技术委员会和分技术委员会的身份，由技术归口单位提出建议，主管部门和国家技术监督局审定。根据工作情况，每年 1 0 月份进行一次调整。技术归口单位开展工作不力，投票率低于 7 0 %，国家技术监督局和主管部门对技术归口单位可予以调整，或调整参加身份，从“ P ”成员改为“ O ”成员。

第七条 对 I S O 和 I E C 有关文件的处理和表态，应分阶段并符合下列要求：

阶段 文件名称及缩写 文 件 处 理

建议阶段 新工作项目提案

N P 需 P 成员投票

作为信息资料寄 O 成员

准备阶段 工作草案

W D 仅在工作组内部使用，不投票。参加工作组的专家所提意见不代表国家。我

国专家应将所提意见抄送技术归口单位或标委会。

委员会阶段 委员会草案

C D 需 P、O 成员回复意见

必要时 P 成员投票

批准阶段 国际标准草案

D I S

(I E C 原称：中央办公室 (C、O) 文件)

国际标准草案修改件 需 P、O 成员投票

需 P、O 成员投票

国际标准复审，由 P 成员投票、提出确认、修订或撤的意见。

(一) 回复意见的具体要求

1•对新工作项目建议 (N P)、委员会草案 (C D)、国际标准草案 (D I S) 和国际标准修订、补充及复审的投票，各主管部门或其标准化所，需在投票截止日期前 2 0 天送达 I E C / I S O 中国委员会秘书处。

2•对两个月投票程序文件的投票，由各技术归口单位在投票截止日期前 1 5 天直接报送 I E C / I S O 中国委员会秘书处，同时抄送本主管部门或其标准化所。

3•对已办理直接对外手续的 I S O 技术归口单位，对外投票除国际标准草案 (D I S)、国际标准草案修正件及国际标准修订、补充、五年复审外，其他表态文件可直接寄 I S O 相应的 T C / S C 秘书处，同时抄送本主管部门或其标准化所。上述技术归口单位也可向外索取必要的文件资料。

(二) 对 N P、C D、D I S 及 I S O 标准五年复审的回复意见分别按格式 2 ~ 7 和以下具体要求投票：

审批表首先要明确写上投何种票，然后说明理由和依据，包括投票文

件的主要内容，技术上的先进性、经济上的合理性等。

在报送 C D 意见（英文）以及中文理由说明时，对重要的技术变动内容应附上有关条款的原文（英文复印件）。

意见或反对理由必须用英文打字。

简短的中文理由可并入审批表（见格式 8），并注明不另附。

凡无投票单又需对外表示我国意见的，所提意见应按规定格式 3，报送英文稿（2 份），中文译稿（1 份），并附审批表（1 份）。

（三）各项投票需要报送的文件份数按下表：

项 目	审批表	赞成票	赞成附意见	反对票	弃权票
N P	1 份	中文理由 1 份	英文意见 3 份		
中文理由	1 份	英文理由 3 份			
中文理由	1 份	中文理由 1 份			
C D	1 份	中文理由 1 份	英文意见 3 份		
中文理由	1 份	英文理由 3 份			
中文理由	1 份	中文理由 1 份			
D I S 及 D I S					
修正件	1 份	中文理由 1 份	英文意见 2 份		
中文理由	1 份	英文理由 3 份			
中文理由	1 份	中文理由 1 份			
国际标准					
复审	1 份	“确认”中文理由 1 份			
理由	1 份	“修订”英文意见 2 份			
中文理由	1 份	“撤消”英文理由 2 份			
中文理由	1 份	中文理由 1 份			

（四）技术归口单位应在委员会阶段（C D）初期提出我国技术性意见，因为当 C D 上升到 D I S 时，不再考虑技术性意见。

（五）技术归口单位应设专门机构（或专人）研究和处理 I E C 或 I S O 有关文件，参加单位也应有专人负责研究、处理、答复由技术归口单位或 I E C / I S O 中国委员会秘书处发的有关文件。

第八条 参加 I S O 和 I E C 国际标准会议，按照下列要求：

（一）根据 I S O 和 I E C 的技术委员会和分技术委员会的会议预报和工作需要，技术归口单位和参加单位，以及其他有关单位可申请参加国际标准会议。

（二）申请参加国际标准会议的单位应按行政隶属关系向本单位上级主管部门提出报告，由其审查纳入科技交流活动计划，报请国家科委批准。

非技术归口单位参加 I S O 或 I E C 国际会议，应先通知技术归口单位，然后按上述程序报批。

（三）参加会议的代表入选应符合出国条件，从事标准化工作，熟悉本专业技术，具有外语的听、说、写能力。

（四）经批准后，派出部门对所派人员政审完毕，于会前 4 5 天（特殊

情况例外)将参加 I S O 或 I E C 国际会议的项目名称、代表姓名、性别、职称及工作单位的中英对照表(格式 9)送 I E C / I S O 中国委员会秘书处,统一向 I S O 或 I E C 技术委员会或分技术委员会秘书处及会议东道国办理报名手续。

(五)由派出单位的主管部门负责出国前的准备工作,如外事纪律教育、办理护照、签证、预订旅馆、与我驻外使馆联络等。

(六)代表团(组)在出国前须持技术预案向主管部门和 I E C / I S O 中国委员会秘书处汇报;在只有非技术归口单位人员参加会议时,其技术预案必须事先征得技术归口单位的同意。

(七)如有几个部门各派代表参加同一个会议时,由国家技术监督局与有关部门协商指定代表团团长人选,负责组团事宜。

(八)国际会议结束回国后,各代表团(组)要及时进行书面总结,并寄送主管部门或其指定单位一份、I E C / I S O 中国委员会秘书处两份。

(九)参加国际会议带回的资料,应交一全份给技术归口单位,并由技术归口单位将资料清单印发各参加单位。会议情况和收获要及时进行宣传和交流。

第九条 参加 I S O 和 I E C 工作组,按照下列要求:

(一)我国以 P 成员身份参加的技术委员会和分技术委员会,当其秘书处提名或工作组成员推荐我国参加工作组时,如我国认为有必要,国内工作又有一定基础,应积极创造条件选派人员参加。

(二)参加工作组人员应由技术归口单位提出申请,报主管部门批准,经国家技术监督局审核。非技术归口单位申请派员参加工作组,须先征得技术归口单位的同意,报本单位主管部门批准,经国家技术监督局审核。

(三)工作组人选的条件应符合本办法第八条第(三)的规定。填写报名表(格式 10)送国家技术监督局,统一对外报名。

(四)参加工作组的人员,可以个人名义直接与工作组及其成员进行技术业务联系。

(五)工作组成员每年 1 月底前应向主管部门和 I E C / I S O 中国委员会秘书处书面汇报上一年工作情况,并抄送技术归口单位。

第十条 申请在我国召开 I E C 和 I S O 国际会议,按照下列要求:

(一)当有关部门希望 I E C 或 I S O 在我国召开国际会议时,必须先与 I E C 或 I S O 有关 T C / S C 秘书处初步商妥,由主管部门和国家技术监督局联名报请国家科委审批。

(二)在报批的过程中,由 I E C / I S O 中国秘书处向 I E C 中央办公室或 I S O 中央秘书处正式去函电(抄送有关 T C / S C 秘书处)邀请在我国召开会议。

(三)根据 I E C 和 I S O 的规定,会议的会务工作(日程安排及文件起草除外)及有关经费均由会议的邀请部门和单位负责筹集。

(四)按 I E C 和 I S O 规定,会议主办国不能收会议代表的注册费等类似性质的款项。如会议期间或会后组织旅游、参观等活动,必须事先将收费标准通知会议代表,采取自愿报名的方式参加。

(五)在我国召开 I E C 或 I S O 国际会议,我国代表团名单仍应按规

定时间报 I E C 和 I S O 有关 T C / S C 秘书处，报名手续按照本办法第八条的规定。

(六) 会议上不得散发我国译印的 I E C / I S O 出版物(包括国际标准及标准草案)。如赠送，应作为自用资料，不编统一书号，也不标价。

第十一条 承担 I E C 和 I S O 的 T C / S C 秘书处，按照下列要求：

(一) 主管部门应积极创造条件承担 I E C 和 I S O 的 T C 或 S C 的秘书处。

(二) 承担秘书处的技术归口单位应设专人担任秘书工作，保证相应的物质条件，以适应秘书处工作的需要，并按 I E C 和 I S O 的规定，履行秘书处的职责。

(三) 承担秘书工作的人员，应符合出国条件，从事标准化工作多年，有丰富经验和组织能力，熟悉本专业技术，熟悉 I S O 或 I E C 业务，并有熟练的英语或法语听、说、写能力。

(四) 秘书处每年 1 月底前向主管部门和 I E C / I S O 中国委员会秘书处报送上一年度工作报告。

第十二条 技术归口单位的活动经费应列入本单位和主管部门的经费预算。

第十三条 根据参加 I S O 和 I E C 技术活动的下列情况，给以奖励或处理：

(一) 对完成技术归口工作任务好的单位和部门(包括参加单位和部门)应给予表扬。对提出重要提案并为 I E C 或 I S O 所采纳成为正式国际标准者，可申报科技进步奖。

(二) 技术归口工作(包括参加单位)成绩显著，有重要议案提交国际会议上讨论，参加国际会议的外汇额度确有困难者，国家技术监督局优先资助外汇额度。

(三) 对完成技术归口工作不力者，视情节轻重，责成限期改正或撤销其技术归口工作。

第十四条 本办法由国家技术监督局负责解释。

第十五条 本办法自公布之日起实施。原国家标准局以国标发〔1986〕087号文颁发的《参加国际标准化组织技术活动的管理办法》和以国际发〔1987〕141号文颁发的《参加 I E C 技术活动的管理办法》即行废止。

格式 1

一九 年参加 I E C 和 I S O 活动情况报告表

I E C / T C / S C 主管部门： 归口单位：
I S O / T C / S C

投票情况

	票 数			
文件种类	全年收到数	当年应投票数	实投票数	占百分比
技术活动新领域的提案				
新工作项目提案				
委员会草案				
国际标准草案				
国际标准复审				
ISO/DAD				
ISO/DAM				